

An unserem Hauptsitz in Möhlin (Schweiz) suchen wir:

SACHBEARBEITER/IN OPERATIVER EINKAUF (80% - 100 %)

Sie bewegen sich gern im internationalen Umfeld und freuen sich darüber, wenn Materialien und Komponenten zur richtigen Zeit am richtigen Ort sind. Sie arbeiten sorgfältig, schätzen Eigenständigkeit und suchen ein kollegiales Team, das wirklich zusammenhält. Dann passen Sie gut zu uns.

Wir sind ein unabhängiges Unternehmen im Maschinenbau mit einem technisch anspruchsvollen, massgeschneiderten Produkt. Bei uns sind Sie keine Nummer – Sie sehen direkt, was Ihr Engagement bewirkt.

e+a Elektromaschinen und Antriebe AG ist ein weltweit führender Hersteller von schnelllaufenden Motorelementen.

Unsere Antriebe bilden die Basis von Werkzeugmaschinen, Kompressoren sowie Energierückgewinnungsanlagen und eine Vielzahl von weiteren Industrie- anwendungen im Hightech Bereich. Wir entwickeln massgeschneiderte Lösungen, von der Beratung über Prototypen bis zum fertigen Serienprodukt

Dossiers von Personaldienstleistern werden nicht berücksichtigt.

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Verwaltung von Bestellungen sowie Bearbeitung von Auftragsbestätigungen
- Einholen und Bewerten von Angeboten verschiedener Lieferanten und Dienstleister inkl. Abklärung von Preisen, Konditionen und Lieferterminen
- Termin- und Warenflussverfolgung sowie Koordination von Lieferungen und logistischen Produktionsanforderungen für eine pünktliche Belieferung unserer Kunden
- Enge Abstimmung mit Disposition, Versand, Produktion, Vertrieb und Entwicklung sowie Dienstleistern
- Kontrolle und Freigabe von Rechnungen
- Logistische Koordination im In- und Ausland (Import/ Export) inkl. Transport- und Zolldokumentation

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (min. EFZ E/ M Profil)
- Zusätzliche Kenntnisse oder Weiterbildungen im Bereich Einkauf, Auftragsbearbeitung oder Erfahrung in produzierenden Unternehmen von Vorteil
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in vergleichbaren Funktionen
- Erfahrung im Bereich Logistik und Zoll von Vorteil
- Verhandlungssichere Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse
- Selbstständige, sorgfältige und mitdenkende Arbeitsweise
- Kommunikative, flexible Persönlichkeit mit freundlichem und selbstsicherem Auftreten

Wir bieten / Was macht uns aus

- Direkte Wirkung: Kurze Entscheidungswege, frühe Verantwortung – Sie sehen sofort, was Ihr Engagement bewirkt
- Beteiligung am Unternehmenserfolg sowie starke Sozialleistungen
- Flexibles Arbeitspensum: 80–100% mit Gleitzeitmodell
- Individuelle Förderung von Weiterbildung und persönlicher Entwicklung
- Team mit langer Firmenzugehörigkeit, kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Miteinander, auch über den Arbeitsalltag hinaus
- Internationales Umfeld mit vielfältigen Kontakten zu Lieferanten und Dienstleistern weltweit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an personal@eunda.ch



Haben Sie Fragen?
Edith Schwab ist gerne für Sie da.
Telefon +41 61 855 92 92
personal@eunda.ch